**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 3/1-П

д.Гуренки

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Гуренского сельского поселения от 25.01.2021 № 5-П**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мероприятий Программы по противодействию коррупции, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021 – 2024 годы», администрация Гуренского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гуренского сельского поселения от 25.01.2021 № 5-П «Об утверждении Плана «Противодействие коррупции в  Гуренском сельском поселении» на 2021-2023 годы», следующие изменения:
	1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

Об утверждении Плана «Противодействие коррупции в Гуренском сельском поселении на 2021-2024 годы»

 1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

 «1.Утвердить План «Противодействие коррупции в Гуренском сельском поселении на 2021-2024 годы(далее –План» согласно приложению № 1.

1.3.Представлять управляющему делами администрации Белохолуницкого муниципального района –заведующему общим отделом отчет о выполнении мероприятий Плана за полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием с нарастающим итогом по форме согласно приложению № 2

3. Признать утратившим силу постановление администрации Гуренского сельского поселения от 16.09.2021 №26 «О внесении изменений в постановление администрации Гуренского сельского поселения от 25.01.2021 № 5-П»

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.О.главы Гуренского

сельского поселения Н.Г.Гурина

Подлежит размещению в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Гурёнского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Гуренское сельского поселение Белохолуницкого района Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет - портале <https://gurenskoe-selskoe-pos-43.gosweb.gosuslugi.ru>

 Приложение № 1

К плану

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по реализации Плана**

**«Противодействие коррупции в Гуренском сельском поселении» на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| **1. Обеспечениев правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кировской области | 2021 - 2024 | специалист администрации сельского поселения |
| 1.2.  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при администрации сельского поселения | 2021 - 2024 | специалист администрации сельского поселения |
| 1.3. | Обеспечение опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале **https://gurenskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru**/ информации об антикоррупционной деятельности | постоянно | специалист администрации сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение направления проектов нормативно правовых актов в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы | 2021 - 2024 | глава администрации сельского поселения |
| 1.5. | Утверждение Программ (Планов) по противодействию коррупции (внесение изменений в Программы (Планы) по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы. утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | по мере необходимости | специалист администрации сельского поселения |
| 1.6 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционнных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Гуренского селького поселения | В течении 2021-2024 годов | Глава сельского поселения |
| 1. **2. Обеспечение прозрачности работы муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности**
 |
| 2.1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления или нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:- приема электронных сообщений на официальном сайте | постоянно | глава администрации сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массой информации (далее – СМИ) в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание взаимодействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции. Размещение сведений о фактах коррупции и принятых по ним мерах, о мероприятиях по противодействию коррупции  | постоянно | глава администрации сельского поселения |
| 2.3. | Проведение встреч должностных лиц органов местного самоуправления с населением | ежегодно  | глава администрации сельского поселения  |
| 2.4. | Анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности органов местного самоуправления с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции, коррупционных проявлений среди муниципальных служащих | постоянно | глава администрации сельского поселения |
| 2.5. | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | 2021 - 2024 | специалист администрации сельского поселения |
| 2.6. | Разработка административных регламентов получения муниципальных услуг и приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | 2021 - 2024 | специалист администрации сельского поселения |
| **3. Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 3.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) | постоянно | специалист администрации сельского поселения |
| 3.2. | Проведение анализа по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | ежеквартально | специалист администрации сельского поселения |
| 3.3. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  |
| 3.4. | Организация и реализация комплекса мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  |
| 3.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | постоянно | глава администрации сельского поселения |
| 3.6. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности | ежегодно до1 апреля | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции  |
| 3.7.  | Проведение аттестации муниципальных служащих в целях оценки и уровня квалификации занимаемой должности | 2021 - 2024 | специалист администрации сельского поселения |
| 3.8. | Принятие мер по повышению эффективности ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и главы сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021 - 2024 | специалист администрации сельского поселения |
| 3.9. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления возложенных на них полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно до 1 декабря | специалист администрации сельского поселения |
| 3.10. | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции |
| 3.11. | Проведение мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений | ежегодно | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции |
| 3.12. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | 2021 - 2024 | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 3.13. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции |
| 3.14. | Проведение семинаров-совещаний, мероприятий по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для муниципальных служащих | ежегодно  | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции |
| 3.15. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2021 - 2024 | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции |
| 3.16. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | не позднее одного года со дня поступления на службу | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции |
| 3.17. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию и повышения квалификации в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | ежегодно | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции |
| 3.18. | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | 2021 - 2024 | глава администрации сельского поселения |
| 3.19. | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | ежегодно, до 30 сентября | специалист администрации, ответственному за вопросы противодействия коррупции |
| 3.20. | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | ежегодно, до 1 декабря | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| **4. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски** |
| 4.1. | Осуществление контрольных мероприятий, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | постоянно | глава администрации сельского поселения |
| 4.2. | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте:о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, земельных участков;о результатах приватизации муниципального имущества;о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно | специалист администрации сельского поселения |
| 4.3. | Регламентация использования муниципального имущества, ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение в целях исключения коррупциогенных факторов при принятии решений по его использованию | при принятии решения по использованию муниципального имущества | глава администрации сельского поселения |
| 4.4. | Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование и отчуждение такого имущества | не реже одного раза в год | глава администрации сельского поселения |
| 4.5. | Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путем проведения анализа в целях выявления аффилированных связей участников закупок.  | постоянно | специалист администрации сельского поселения |

 Приложение № 2

К плану

**ОТЧЕТ**

**о выполнении мероприятий Плана**

**«Противодействие коррупции в Гуренском сельском поселении» на 2021-2024 годы**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер подпункта перечня мероприятий по реализации Программы | Наименование мероприятия Программы | Информация о реализации мероприятий Программы (дата проведения мероприятия, его содержание, реквизиты и наименование принятых правовых актов и другие сведения о проведенной работе) | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава Гуренского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)