АДМИНИСТРАЦИЯ

ГУРEНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

БЕЛОХОЛУНИЦККОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2018 №59

д. Гуренки

**Об утверждении комиссий** **оценки готовности и Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 г.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.08.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному сезону, утверждённых приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103, администрация Гурeнского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить комиссии оценки готовности к отопительному периоду 2018-2019 г.г. при администрации Гурeнского сельского поселения, согласно приложение №1.

2.Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018- 2019 г.г., согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.

Глава Гуренского

сельского поселения А.С. Булычев

Разослать: прокуратуре района, ООО «Союз», отдел ЖКХ администрации района.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Гуренского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области и размещению на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>

Приложение № 1

к постановлению администрации

Гурeнского сельского поселения

от 28.08.2018 №59

**СОСТАВ**

**комиссии** **оценки готовности к отопительному периоду 2018- 2019 г.г.**

**при администрации Гурeнского сельского поселения**

**потребителей тепловой энергии**

**БУЛЫЧЕВ**

**Александр Сергеевич -** глава поселения, председатель комиссии

**ЗЫРЯНОВА**

**Валентина Геннадьевна -** техник по работе с землёй и имуществом и похозяйственному учёту, секретарь комиссии

**МАНИН**

**Владимир Николаевич\*-** директор ООО «Союз», член комиссии

**КАЗАКОВ**

**Александр Иванович\*-** контролёр ООО «Союз» член комиссии

\*по согласованию

**СОСТАВ**

**комиссии** **оценки готовности к отопительному периоду 2017- 2018 г.г.**

**при администрации Гурeнского сельского поселения**

**теплоснабжающей и теплосетевой организации**

**Булычев**

**Александр Сергеевич -** глава поселения, председатель комиссии

**ЗЫРЯНОВА**

**Валентина Геннадьевна -** техник по работе с землёй и имуществом и похозяйственному учёту, секретарь комиссии

**ЗЫРЯНОВ**

**Александр Александрович\*-** директор МОУ ОШИ ООО д. Гурёнки, член комиссии

\*по согласованию

Приложение №2

к постановлению администрации Гурeнского сельского поселения

от 28.08.2018 №59

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду**

**2018-2019 г.г.**

**1. Объекты, подлежащие проверке:**

1.1. Здания МОУ ОШИ ООО д. Гурeнки и интерната.

1.2. Здание Гурeнского СДК.

1.3. Здание Гурeнского ФАПа.

1.4. Здание 6-ти квартирного жилого дома, ул. Юбилейная, д. 24 д. Гурeнки.

1.5. Здание магазина РАЙПО.

1.6. Здание магазина «Завалинка» ИП Сатюковой Г.А.

1.7. Здание котельной и тепловое оборудование котельной.

1.8. Внешние тепловые сети.

**2. Сроки проведения проверки**

2.1. Здания МОУ ОШИ ООО д. Гурeнки и интерната, здание Гурeнского СДК, здание Гурeнского ФАПа- с **29 августа по 31 августа 2018 года.**

2.2. Здание 6-ти квартирного жилого дома, ул. Юбилейная, д. 24 д. Гурeнки, здание магазина РАЙПО, здание магазина «Завалинка» ИП Сатюковой Г.А. **- с 29 августа по 31 августа 2018 года.**

2.3. Здание котельной и тепловое оборудование котельной, внешние тепловые сети- **с 3 сентября по 8 сентября 2018 года.**

**3. Порядок проведения проверки**

3.1. При проверке комиссией по оценке готовности к отопительному периоду (далее- комиссия) проверяется выполнение требований, установленных Правиламиоценки готовности к отопительному периоду (далее -Правила). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложения№1 к Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению №2 к Правилам и выдается администрацией сельского поселения, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.5. Сроки выдачи паспортов определяются главой сельского поселения в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципального поселения в целом.

3.6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**4. Требования по готовности к отопительному периоду теплоснабжающей и теплосетевой организации**

4.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=80726CFAA4BDB32778D073CFD39895F3B79BD619FDD6470173EE2981822CF0EEBDE07441428DAB4C1Eb2J) о теплоснабжении;

4.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

4.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4.4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4.5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом, обеспе-ченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4.6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

4.7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

4.8. обеспечение качества теплоносителей;

4.9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

4.10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](consultantplus://offline/ref=80726CFAA4BDB32778D073CFD39895F3B79BD619FDD6470173EE29818212bCJ) о теплоснабжении;

4.11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

-готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

-соблюдение водно-химического режима;

-отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

-наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

-наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

-наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

-проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

-наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

4.12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

4.13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

4.14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1,7,9 и 10 пункта 13 Правил.

**5. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, администрацией сельского поселения должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к Правилам.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](#Par105), [13](#Par110), [14](#Par111) и [17 пункта 16](#Par114) Правил.

**6. Требования по готовности к отопительному периоду**

**для Гуренского сельского поселения**

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

4) выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в [подпункте 1 пункта 18](#Par121) настоящих Правил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_