**ГУРЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

29.06.2021 №185

д. Гуренки

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гуренское сельское поселение**

**Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области Гуренская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Гуренской сельской Думы:

2.1. от 19.04.2018 № 38 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области»;

2.2. от 31.10.2018 №65 «О внесении изменений в решение Гуренской сельской Думы от 19.04.2019 №38 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области»».

2.3. от 18.12.2019 №130 О внесении изменений в решение Гуренской сельской Думы от 19.04.2018 № 38 Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Гуренской

сельской Думы Т.Ф.Королева

Глава Гуренского

сельского поселения А.В.Задорин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Гуренского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и размещению на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в сети «Интернет» **www.bhregion.ru**

УТВЕРЖДЕНО

решением Гуренской

сельской Думы

от 29.06.2021 № 185

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Гуренское сельское поселение**

**Белохолуницкого района Кировской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района (далее - муниципальное образование), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Бюджетная система Гуренского сельского поселения**

**Статья 3**. **Структура бюджетной системы  Гуренского сельского поселения**

К бюджетной системе Гуренского сельского поселения относится бюджет Гуренского сельского поселения (далее – бюджет поселения).

**Статья 4**. **Местный бюджет**

1. Бюджет сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Гуренской сельской Думы (далее – сельская Дума).

**Статья 5. Взаимодействие органов местного самоуправления поселения и органов местного самоуправления муниципального района**

Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района в целях обеспечения единства бюджетной политики, проводимой в районе, осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области о межбюджетных отношениях, решением районной Думы «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий район Кировской области» и настоящим Положением.

**Глава 3. Доходы бюджета поселения**

**Статья 6**. **Формирование доходов**

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 7**. **Доходы бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет:

1) налоговых доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами отчислений, установленными статьей 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом Кировской области о межбюджетных отношениях, законом Кировской области об областном бюджете, решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленных статьями 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездных поступлений.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются  на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и решений сельской Думы, устанавливающих местные налоги, действующих на день внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в сельскую Думу.

                 **Глава 4**. **Расходы бюджета поселения**

**Статья 8**. **Расходы бюджета**  **поселения**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными муниципальным образованием или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с Методикой, устанавливаемой администрацией поселения.

3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Статья 9. Резервный фонд администрации Гуренского сельского поселения**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Гуренского сельского поселения (далее –администрация поселения).

2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные принятым порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения и используются на основании распоряжения администрации поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**Статья 10. Дорожный фонд поселения**

1. Дорожный фонд поселения — часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд поселения создается решением сельской Думы (за исключением решения о бюджете поселения).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения утверждается решением о бюджете поселения в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования от:

доходов от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением сельской Думы, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением сельской Думы.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 11. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией поселения.

 Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом им порядке.

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ, устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

 2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации поселения.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поседения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**Глава 5. Бюджетный процесс в поселении**

**Статья 12**. **Участники бюджетного процесса в поселении**

Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Глава поселения – высшее должностное лицо поселения;

2) Гуренская сельская Дума – представительный  орган местного самоуправления поселения;

3) администрация Гуренского сельского поселения;

4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

7) органы Федерального казначейства;

8) кредитные организации;

9) получатели средств бюджета поселения;

10) контрольно-счетный орган Белохолуницкого района.

**Статья 13. Бюджетные полномочия  главы поселения**

Глава поселения:

1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Гуренского сельского поселения, муниципальные правовые акты, принятые сельской  Думой;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельской Думы.

**Статья 14. Бюджетные полномочия сельской Думы**

Сельская Дума:

1) определяет организацию бюджетного процесса в поселении;

2) назначает публичные слушания для обсуждения проекта бюджета поселения и годового отчета о его исполнении;

3) утверждает бюджет поселения;

4) утверждает изменения в бюджет поселения;

5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий в ходе проводимых сельской Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

7) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставляет налоговые льготы по ним;

8) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям представительного органа местного самоуправления.

**Статья 15.Бюджетные полномочия  администрации поселения**

 Администрация поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления и рассмотрения проекта бюджета поселения;

 2) обеспечивает составление и рассмотрение проекта бюджета поселения;

 3) устанавливает порядок и методику планирования доходов бюджета и бюджетных ассигнований поселения;

4) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является орган местного самоуправления поселения;

 5) обеспечивает исполнение бюджета поселения;

 6) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

 7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

9) устанавливает расходные обязательства поселения и обеспечивает их исполнение;

 10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

 12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

 13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

 14) утверждает муниципальные программы;

 15) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

 16) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

 17) обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета поселения;

 18) утверждает отчет об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 19) принимает решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения;

 20) определяет уполномоченный орган исполнительной власти поселения на осуществление функций, определенных статьей 168.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 21) устанавливает порядок ведения реестра источников доходов;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

**Статья 16. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Участники бюджетного процесса в поселении, указанные в пунктах 4 - 10 статьи 12 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними законами Кировской области, решениями сельской Думы, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 6. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения**

 **Статья 17.Составление проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

3. До начала составления проекта бюджета поселения администрация поселения принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета поселения.

4. Непосредственное составление бюджета поселения осуществляет администрация поселения.

**Статья 18. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

прогнозе социально-экономического развития поселения;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 19. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения**

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

 Основные направления налоговой политики поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

 Глава поселения представляет сельской Думе основные направления бюджетной и налоговой политики поселения до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение сельской Думы.

**Статья 20. Прогноз социально-экономического развития поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется администрацией поселения.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития поселения администрация поселения готовит пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и фактов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется одновременно с принятием им решения о внесении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

**Статья 21. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

 1. До рассмотрения проекта решения сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания.

Публичные слушания назначаются решением сельской Думы.

 В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место проведения и участники публичных слушаний.

 2. Решение о назначении публичных слушаний и проект решения сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год должны быть официально опубликованы.

 3. На публичных слушаниях заслушивается доклад Главы поселения или уполномоченного им должностного лица.

 4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

 5. Предложения по результатам публичных слушаний направляются в администрацию поселения.

 6. Результаты рассмотрения предложений включаются в доклад должностного лица, уполномоченного главой поселения, заслушиваемого при рассмотрении проекта решения сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 22. Состав показателей решения о бюджете поселения**

 1. Решение о бюджете поселения должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов;

1. дефицит (профицит) бюджета;
2. размер резервного фонда администрации поселения;
3. объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;
4. верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
5. объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

 2. Решением сельской Думы о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в качестве отдельных приложений:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета поселения;

6) объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

7) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям, по группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

8) ведомственная структура расходов бюджета поселения;

9) источники финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 23**. **Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом решения сельской Думы о бюджете поселения в сельскую Думу представляются:

основные направления в области бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

реестр источников дохода;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ».

**Статья 24**. **Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение сельской Думы**

1. Администрацией поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение в сельскую Думы проект решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

**Статья 25. Рассмотрение проекта решения сельской Думы о бюджете**

1. Проект решения о бюджете после регистрации в 3-дневный срок направляется председателем сельской Думы в контрольно-счетный орган Белохолуницкого района для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов.

2. Председатель сельской Думы  на основании заключения контрольно-счетного органа принимает решение о включении проекта решения о бюджете в повестку заседания сельской Думы либо о возвращении его главе администрации поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете он должен быть представлен администрацией поселения повторно в сельскую Думу  в течение 7 дней.

3. Принятый к рассмотрению сельской Думы проект решения о бюджете поселения направляется депутатами сельской Думы для предложений и замечаний в виде поправок.

4. Проект решения о бюджете поселения рассматривается на депутатских комиссиях, одновременно устанавливается предельный срок внесения в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической политике и вопросам местного самоуправления письменных предложений.

5. Предложения должны содержать указания о перераспределении расходов между конкретными статьями расходной части проекта бюджета поселения. Предложения должны соответствовать бюджетной классификации.

6. Сельской Думой принимается решение о проведении публичных слушаний.

7. После проведения публичных слушаний принимается решение о бюджете.

8. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете поселения в одном чтении.

9. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения сельская Дума вправе возвратить проект решения о бюджете поселения главе поселения на доработку.

10. Указанный проект подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится администрацией поселения на повторное рассмотрение в течение десяти дней.

**Статья 26. Заключение контрольно-счетного органа Белохолуницкого района**

1. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение на проект решения о бюджете поселения в срок, не превышающий один месяц со дня представления его администрацией поселения.

2. Подготовленное контрольно-счетным органом Белохолуницкого района заключение направляется председателю сельской Думы и администрации поселения.

**Статья 27. Действие решения сельской Думы о бюджете поселения**

1. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

2. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 28. Временное управление бюджетом поселения**

1. Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, то администрация поселения:

ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения на очередной финансовый год, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частями 1-2 настоящей статьи.

При этом администрация поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервный фонд.

4. Указанные в частях 1-3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга поселения.

5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года, и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частями 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления местным бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 29. Обеспечение исполнения бюджета поселения**

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете администрация поселения принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению указанного решения.

**Статья 30. Внесение изменений в решение сельской Думы о  бюджете**

1. Администрация поселения разрабатывает проект решения о внесении изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения и представляет на рассмотрение и утверждение депутатам сельской Думы.

2. Одновременно с проектом указанного решения сельской Думы представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

**Глава 7. Исполнение бюджета поселения**

 **Статья 31. Исполнение бюджета поселения**

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

**Статья 32. Сводная бюджетная роспись**

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения осуществляется администрацией поселения в установленном ей порядке.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

**Статья 33. Бюджетная роспись**

 1. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения составляется и ведется им в порядке, установленном администрацией поселения.

 2. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и лимитам бюджетных обязательств.

 Показатели бюджетной росписи распорядителя средств бюджета поселения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, доведенным им главными распорядителями средств бюджета поселения.

 3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

 4. Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года.

 5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляется после внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись местного бюджета.

**Статья 34. Кассовый план**

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения в установленном им порядке.

**Статья 35. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него главным распорядителем средств бюджета поселения.

**Статья 36. Лицевые счета**

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в управлении финансов, в установленном им порядке.

По целевым средствам, поступающим из федерального бюджета и областного бюджета, лицевые счета открываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законами Кировской области.

**Статья 37. Составление бюджетной отчетности**

Бюджетная отчетность составляется в порядке, установленном управлением финансов.

Главный распорядитель средств бюджета поселения представляет бюджетную отчетность в управление финансов в установленные им сроки.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается сельской Думой.

**Статья 38. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения**

1. Администрация поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год и представляет его на рассмотрение главы и поселения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения в контрольно-счетный орган Белохолуницкого района не позднее 1 апреля текущего года.

**Статья 39**. **Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в сельской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом Белохолуницкого района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения до 25 апреля текущего года.

3. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района представляет заключение на отчет об исполнении бюджета поселения администрации поселения и председателю сельской Думы.

**Статья 40. Состав показателей решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

Решение сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета поселения;

2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) объем дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) расходов бюджета поселения на реализацию муниципальных программ.

**Статья 41. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год**

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год в сельскую Думу представляются:

1) проект решения Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации поселения;

7) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

8) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения.

**Статья 42. Представление отчета об исполнении бюджета в сельскую Думу**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляется в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляются документы и материалы, определенные в статье 41 настоящего Положения.

3. До рассмотрения проекта решения сельской Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный год принимается решение о проведении публичных слушаний.

**Статья 43. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения**

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета, в порядке, установленном частями 1-4 статьи 21 настоящего Положения.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

**Статья 44. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельской Думой**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклад должностных лиц, по вопросам исполнения бюджета поселения и управления муниципальным имуществом поселения.

2. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.