Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Гуренского сельского поселения

от 11.01.2021 № 1-П

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

муниципального образования Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального образования Гуренское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – бюджетная смета).

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств (далее-ЛБО) по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Гуренского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области.

Бюджетная смета составляется и ведется в рублях.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются по кодам классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящиеся к расходам бюджетов (далее - КОСГУ), а также коды целей расходов (при наличии).

КОСГУ и коды целей расходов разделяются знаком «.».

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Бюджетная смета составляется по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей по формам, приведенным в приложении № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

**3. Утверждение бюджетной сметы**

3.1. Бюджетная смета подписывается исполнителем, утверждается главой поселения или иным уполномоченным лицом и в установленные управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов) сроки представляется в управление финансов для осуществления контроля соответствия составления, утверждения и ведения бюджетной сметы настоящему Порядку.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются исполнителем, утверждаются главой поселения или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3. Утверждение бюджетной сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих ЛБО.

**4. Ведение бюджетной сметы**

4.1. Ведение бюджетной сметы осуществляется бухгалтером.

4.2. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах утвержденных в установленном порядке ЛБО.

4.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного объема ЛБО;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и ЛБО;

изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодов целей расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема ЛБО;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. В случае изменений показателей в расчетах к бюджетной смете, не влияющих на показатели сметы, вносятся изменения только в расчеты к смете. В этом случае расчеты к бюджетной смете утверждаются в соответствии с пунктом 3.2.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО, утверждается после внесения в установленной порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и ЛБО.

4.6. Внесение изменений в бюджетную смету, не требующее изменения показателей бюджетной росписи и ЛБО, осуществляется на основании распоряжения не чаще трех раз в квартал, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

4.7. Изменения показателей бюджетной сметы составляется по форме 0501013 (приложения № 2 к настоящему Порядку). Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению №3 и №4 к настоящему Порядку.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных назначений осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_